



Colegiul Tehnic "Constantin Brâncuși"

Petrița, 335800, str. Republicii, nr. 196, jud. Hunedoara

tel/fax: 0254 550743

<http://liceupetrița.ro>; Email: brancusi_petrița@yahoo.com

COD FISCAL: 4375119

Nr. 9066/13.11.2017

ANUNT

Având în vedere prevederile HG nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată cu HG nr. 1.027/2014.

COLEGIUL TEHNIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” PETRIȚA

Organizează

Concurs pentru ocuparea 1,00 post contractual vacant de paznic, studii medii,

A.CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE la concurs:

- studii medii absolvite (minim 10 clase sau școala profesională);
- atestat profesional, potrivit Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- vechime în specialitatea postului nu este necesară;
- abilitați pentru munca în echipă;
- disponibilitate pentru program flexibil;
- disponibilitate de lucru pe timpul nopții;
- disponibilitate de a răspunde la solicitările suplimentare postului de paznic;
- abilitați de relaționare, comunicare și lucru în echipă.

C. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

D. GRAFICUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

• Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrița, str. Republicii, nr. 194, după următorul calendar:

- 16.11.2017 publicarea anunțului;
- 17.11.2017 – 04.12.2017 până la ora 14 depunerea dosarelor de înscriere;
- 05.12.2017 selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor până la ora 14;
- 06.12.2017 până la ora 12 depunerea contestațiilor, până la ora 16 rezolvarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor;
- 12.12.2017 ora 9 proba scrisă și afișarea rezultatelor până la ora 16;
- 13.12.2017 până la ora 12 depunerea contestațiilor, până la ora 16 rezolvarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor;
- 14.12.2017 ora 9 interviu și afișarea rezultatelor până la ora 12, până la ora 16 depunerea contestațiilor;
- 15.12.2017 până la ora 10 rezolvarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor; până la ora 14 afișarea rezultatelor finale.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximumul de 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrița, str. Republicii, nr. 194, precum și pe pagina de internet.

E. DOSARUL DE CONCURS

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **17.11.2017 – 04.12.2017** (de luni până joi între orele 10⁰⁰ - 14⁰⁰ și vineri între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰) la secretariatul Colegiului Tehnic Constantin Brâncuși Petrița (fosta Școală nr. 2 Lonea), str. Republicii, nr. 293.
- Persoană de contact Șerban Angela, telefon **0254514110, 0785216188**.

- **Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității școlare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie certificate de naștere și certificate de căsătorie dacă este cazul;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului (atestat pază);
5. Copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor/postului;
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

8. Curriculum vitae.

- Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În cazul în care candidatul declară pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

F. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

TEMATICĂ PENTRU POSTUL DE PAZNIC

TEMA 1: Cunoștințe privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

TEMA 2: Documentele specifice evidenței serviciului de pază și modelele acestora

TEMA 3: Securitatea și sănătatea în muncă

TEMA 4: Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

TEMA 5: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

TEMA 6: Norme generale ale personalului contractual art.5-10, 12,14,15

TEMA 7: Răspunderea disciplinară art. 247 - 252 din Legea 53/2003.

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE PAZNIC

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - CAP. IV – Obligațiile lucrătorilor
 - CAP V – Supravegherea sănătății
 - CAP VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
 - CAP VII – Grupuri sensibile la riscuri
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare
 - CAP I – Dispoziții generale
 - CAP II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual
 - CAP. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
- Legea nr. 53/2003 actualizată – codul muncii „răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252);
- Ordinul MENCS nr. 5079/2016 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Titlul IV – Personalul unităților de învățământ

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba scrisă se desfășoară pe baza unor teste grilă și subiecte deschise stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 2 ore.

PROBA INTERVIU

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care au fost **declarați admiși** la proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități de cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Director,

Dr. ing. Mitran Cecilia - Livia